

## Le courrier original



DÉPARTEMENT DE L'AGRICULTURE

DIRECTION DES DROITS  
ET DES QUOTAS

Namur, le 13 novembre 2017

Chaussée de Louvain, 14  
B-5000 Namur  
Tél. : 081 64 94 11  
Fax : 081 64 94 88

Adrien DUPONT

Rue Nanon 98,  
B-5000 NAMUR

Vos réf. :  
Nos réf. : D11/D11.01/CL/11000/noind  
Annexe(s) :

Votre contact : Nathalie BONJEAN – 081 64 94 76 – [nathalie.bonjean@spw.wallonie.be](mailto:nathalie.bonjean@spw.wallonie.be)

Objet : **DEMANDE D'ACCES A LA RESERVE DE DROITS AU PAIEMENT DE BASE – CAMPAGNE 2015**  
N° PRODUCTEUR : NUMPROD

Madame, Monsieur,

Votre demande de droits issus de la réserve de droits au paiement de base a été examinée avec attention par le Département de l'Agriculture.

Pour bénéficier en 2015 d'une revalorisation de vos droits via la réserve en tant que jeune agriculteur, il est rappelé que plusieurs conditions doivent être simultanément remplies.

De l'analyse de votre dossier, il ressort que la condition imposant que le demandeur soit âgé de moins de 40 ans au 1<sup>er</sup> janvier 2015 n'est pas respectée. Vous ne remplissez donc pas les conditions d'accès à cette réserve et une suite favorable ne peut être donnée à votre demande.

Conformément aux articles D.17, D.18 et D.257 du Code wallon de l'Agriculture, vous pouvez introduire un recours contre la présente décision par lettre recommandée à la poste ou tout autre moyen permettant de conférer une date certaine en exécution de l'article D.15, dans un délai de 45 jours à dater du lendemain du dépôt de la décision ou de l'avis des services postaux signalant cet envoi. Ce recours doit être introduit auprès du Directeur de l'Organisme payeur, Monsieur Vincent DAUMERIE, Inspecteur général du Département des Politiques européennes et des Accords internationaux, Direction générale opérationnelle de l'Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement, Chaussée de Louvain, 14, 5000 Namur

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Directeur,

P.DURANT



DIRECTION GÉNÉRALE OPÉRATIONNELLE  
DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES NATURELLES ET DE L'ENVIRONNEMENT

## Une courrier administratif est efficace si l'utilisateur :



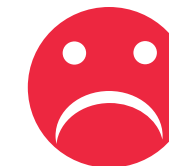
trouve facilement l'information

peut le lire rapidement

le comprend correctement

en mémorise les messages clés

## Quelques points d'améliorations pour ce courrier :



1

Ce courrier n'a pas une structure visuelle qui permet à l'utilisateur, en un seul regard, d'identifier les informations importantes.

2

L'information principale pour l'utilisateur est placée au milieu du courrier

3

Le message est difficile à décoder en raison de la structure de la phrase : incises, voie passive, forme négative, etc.

4

Ces informations sont superflues. Elles peuvent être enlevées du corps du texte.

5

Si une action concrète doit être menée, le message doit être pratique et concret : ou ? quand ? comment ?